

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
TITULAR:	LIC. JESICA JAZMIN REYES ESPINOZA
NOMBRE DEL TRAMITE:	REGISTROS DE NACIMIENTO
CLAVE U HOMOCLOVE:	MEP-RESFAM-01
TIPO DE TRAMITE:	CIUDADANO
USUARIOS:	PARA TODA PERSONA QUE NO CUENTA CON UN REGISTRO DE IDENTIDAD
COMPROBANTE A OBTENER:	REGISTRO DE NACIMIENTO
TIEMPO DE RESPUESTA:	60 MINUTOS
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	NO EXPIRA
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	FORMATOS UNICOS DE REGISTRO DE NACIMIENTO
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	TRAMITE GRATUITO

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
DOMICILIO:	AVENIDA HIDALGO NUMERO 11, COLONIA CENTRO, EPAZOYUCAN, HIDALGO
HORARIO DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:30 HORAS Y SABADOS DE 9:00 A 13:00 HORAS
NÚMERO TELEFÓNICO:	79-2-5059 EXT. 106
CORREO ELECTRÓNICO:	EPAZOYUCANRF22@HOTMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA	
1.-ACTA DE NACIMIENTO DE LOS PADRES	SI	1	SI
2.-CURP	SI	1	SI
3.-CREDENCIAL DE ELECTOR	SI	1	SI
4.-COMPROBANTE DE DOMICILIO	SI	1	SI
5.- DOS TESTIGOS CON IDENTIFICACION	SI	1	SI
6.- CERTIFICADO DE ALUMBRAMIENTO	SI	1	SI
7.- CARTILLA DE VACUNACION	SI	1	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

ARTICULOS 393, 406 Y 413 DE LA LEY PARA LA FAMILIA DEL ESTADO DE HIDALGO.
ARTICULO 4º CONSTITUCIONAL

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE: PARA RECIEN NACIDOS O ADULTOS SIN REGISTRO
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION: N/A
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO: PARA REALIZAR EL REGISTRO DE ALGUNA PERSONA SE REQUIERE DOCUMENTACION COMPLETA Y ACTUALIZADA.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
TITULAR:	LIC. JESICA JAZMIN REYES ESPINOZA
NOMBRE DEL TRAMITE:	REGISTROS DE DEFUNCION
CLAVE U HOMOCLOVE:	MEP-RESFAM-03
TIPO DE TRAMITE:	CIUDADANO
USUARIOS:	PARA LOS USUARIOS QUE REALICEN EL REGISTRO DE UN FAMILIAR FALLECIOD
COMPROBANTE A OBTENER:	REGISTRO DE REGISTRO DE DEFUNCION
TIEMPO DE RESPUESTA:	60 MINUTOS
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	NO TIENE VIGENCIA
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	FORMATOS UNICOS DE REGISTRO DE DEFUNCIÓN
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	\$185.00 EL REGISTRO, \$450.00 DERECHO DE INHUMACION, \$150.00 OFICIO DE TRASLADO DENTRO DEL ESTADO, \$300.00 TRASLADO FUERA DEL ESTADO DE HIDALGO

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
DOMICILIO:	AVENIDA HIDALGO NUMERO 11, COLONIA CENTRO, EPAZOYUCAN, HIDALGO
HORARIO DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:30 HORAS Y SABADOS DE 9:00 A 13:00 HORAS
NÚMERO TELEFÓNICO:	79-2-5059 EXT. 106
CORREO ELECTRÓNICO:	EPAZOYUCANRF22@HOTMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.-ACTA DE NACIMIENTO DEL FINADO	SI	2 SI
2.-CURP DEL FINAOD	SI	2 SI
3.-CREDENCIAL DE ELECTOR DEL FINADO	SI	2 SI
4.--CREDENCIAL DE ELECTOR DEL RESPONSABLE	SI	2 SI
5.- CERTIFICADO MEDICO DE DEFUNCION	SI	2 SI
6.- CREDENCIAL DE ELECTOR DE DOS TESTIGOS	SI	2 SI
7.- SOLICITUD DE INHUMACIÓN	SI	- NO

FUNDAMENTO JURÍDICO

ARTICULOS 448-461 DE LA LEY PARA LA FAMILIA DEL ESTADO DE HIDALGO.
ARTICULO 16 DE LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE: PARA OBTENER ACTA DE DEFUNCION DE UNA PERSONA FALLECIDA SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION: N/A

CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO: PARA REALIZAR EL REGISTRO DE DEFUNCION SE REQUIERE DOCUMENTACION COMPLETA Y ACTUALIZADA.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
TITULAR:	LIC. JESICA JAZMIN REYES ESPINOZA
NOMBRE DEL TRAMITE:	REGISTROS DE MATRIMONIO
CLAVE U HOMOCCLAVE:	MEP-RESFAM-02
TIPO DE TRAMITE:	CIUDADANO
USUARIOS:	TODA PERSONA QUE REQUIERA LEGALIZAR SU CITUACION CIVIL
COMPROBANTE A OBTENER:	REGISTRO DE MATRIMONIO
TIEMPO DE RESPUESTA:	60 MINUTOS
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	NO TIENE VIGENCIA
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	FORMATOS UNICOS DE REGISTRO DE MATRIMONIO
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	OFICINA: \$498.50, A DOMICILIO \$1,170.00

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
DOMICILIO:	AVENIDA HIDALGO NUMERO 11, COLONIA CENTRO, EPAZOYUCAN, HIDALGO
HORARIO DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:30 HORAS Y SABADOS DE 9:00 A 13:00 HORAS
NÚMERO TELEFÓNICO:	79-2-5059 EXT. 106
CORREO ELECTRÓNICO:	EPAZOYUCANRF22@HOTMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA	
1.-ACTA DE NACIMIENTO DE LOS CONTRAYENTES	SI	1	SI
2.-CURP	SI	1	SI
3.-CREDENCIAL DE ELECTOR	SI	1	SI
4.-COMPROBANTE DE DOMICILIO	SI	1	SI
5.- EXAMENES MEDICOS PRENUPCIALES	SI	1	NO
6.- 4 TESTIGOS CON IDENTIFICACION	SI	1	SI
7.- SOLICITUD Y CONVENIO	SI	1	NO
8.- COMPROBANTE DE DOMICILIO	SI	1	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

ARTICULOS 9, 12, 437-444 DE LA LEY PARA LA FAMILIA DEL ESTADO DE HIDALGO.
ARTICULO 16 LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE: CUANDO DOS PERSONAS DESEAN FORMAÑIZAR O LEGALIZAR SU ESTADO CIVIL
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION:N/A
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO: PARA REALIZAR EL REGISTRO DE MATRIMONIO SE REQUIERE DOCUMENTACION COMPLETA Y ACTUALIZADA.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	REGISTRO DEL DIVORCIO
TITULAR:	JESICA JAZMIN REYES ESPINOZA
NOMBRE DEL TRAMITE:	REGISTROS DE DIVORCIO
CLAVE U HOMOCCLAVE:	MEP-RESFAM-04
TIPO DE TRAMITE:	CIUDADANO
USUARIOS:	PARA LOS USUARIOS QUE REALICEN EL REGISTRO DE DIVORCIO
COMPROBANTE A OBTENER:	ACTA DE DIVORCIO
TIEMPO DE RESPUESTA:	1 A 2 SEMANAS
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	NO TIENE VIGENCIA
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	FORMATOS UNICOS DE REGISTRO DE DIVORCIO
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	\$585.00

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
DOMICILIO:	AVENIDA HIDALGO NUMERO 11, COLONIA CENTRO, EPAZOYUCAN, HIDALGO
HORARIO DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:30 HORAS Y SABADOS DE 9:00 A 13:00 HORAS
NÚMERO TELEFÓNICO:	79-2-5059 EXT. 106
CORREO ELECTRÓNICO:	EPAZOYUCANRF22@HOTMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.-IDENTIFICACION DEL INTERESADO	SI	1 SI
2.-COMPROBANTE DE PAGO	SI	1 SI
3.-3 JUEGOS DE COPIAS DE LA SENTENCIA (SI LO REQUIERE CON SU EXHORTO U OFICIO)	SI	3 SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

ART. 445-447 DE LA LEY PARA LA FAMILIA DEL ESTADO DE HIDALGO.

ARTICULO 16 DE LA LEY DE INGRESOS

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE: CUANDO DOS PERSONAS DESEAN HACER LA INSCRIPCION DE LA TERMINACION DE SU VINCULO MATRIMONIAL

SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION: N/A

CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO: PARA REALIZAR EL REGISTRO DE DIVORCIO SE REQUIERE DOCUMENTACION COMPLETA.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS
TITULAR:	C. RAUL ROJAS BRAVO
NOMBRE DEL TRAMITE:	RENOVACIÓN DE LICENCIA
CLAVE U HOMOClave:	MEP-REG-08
TIPO DE TRAMITE:	EMPRESARIAL
USUARIOS:	COMUNIDAD EN GENERAL
COMPROBANTE A OBTENER:	PERMISO DE PARTE DEL ÁREA DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS
TIEMPO DE RESPUESTA:	3 A 5 DÍAS HABLES
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	ANUAL
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	TRAER DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO ANTERIOR Y HACER SU PAGO.
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	DEPENDE DEL GIRO (LEY DE INGRESOS) TESORERÍA

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	ÁREA DE RECEPCIÓN
DOMICILIO:	AVENIDA HIDALGO #11
HORARIO DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 8:30 AM – 4:30 PM Y SÁBADO DE 09:00 AM – 01:00 PM
NÚMERO TELEFÓNICO:	017717925090 EXT. 122
CORREO ELECTRÓNICO:	REGLAMENTOS_EPA@HOTMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.- LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (PASADA)	NO	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

TITULO DÉCIMO PRIMERO, ACTIVIDAD COMERCIAL E INDUSTRIAL, CAPÍTULO I, ARTICULO 130, 131.

OBSERVACIONES

**CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO**

PARA REALIZAR DICHO TRÁMITE ES NECESARIO COMO REQUISITO TRAER SU LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO ANTERIOR.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS
TITULAR:	C. RAUL ROJAS BRAVO
NOMBRE DEL TRAMITE:	PERMISO PROVISIONAL (PUESTOS FIJOS Y SEMIFIJOS)
CLAVE U HOMOCLOAVE:	MEP-REG-03
TIPO DE TRAMITE:	CIUDADANO
USUARIOS:	COMUNIDAD EN GENERAL
COMPROBANTE A OBTENER:	PERMISO DE PARTE DEL ÁREA DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS
TIEMPO DE RESPUESTA:	DE 3 A 5 DIAS HABILES
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	MENSUAL
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	SOLICITUD A PRESIDENTE MUNICIPAL
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	DEPENDE DEL GIRO (LEY DE INGRESOS) TESORERÍA

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	ÁREA DE RECEPCIÓN
DOMICILIO:	AVENIDA HIDALGO #11
HORARIO DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 8:30 AM – 4:30 PM Y SÁBADO DE 09:00 AM – 01:30 PM
NÚMERO TELEFÓNICO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	REGLAMENTOS EPA@HOTMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL		COPIA
1.- CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO	NO	<input type="checkbox"/>	SI
2.-CURP	NO	<input type="checkbox"/>	SI
3.-INE/IFE	NO	<input type="checkbox"/>	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

TITULO DÉCIMO PRIMERO, ACTIVIDAD COMERCIAL E INDUSTRIAL, CAPÍTULO I, ARTICULO 131.

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO

PARA REALIZAR DICHO TRÁMITE ES NECESARIO TRAER SU REQUISITO REQUERIDO Y MONTO.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS
TITULAR:	C. RAUL ROJAS BRAVO
NOMBRE DEL TRAMITE:	APERTURA DE LICENCIA
CLAVE U HOMOCLOVE:	MEP-REG-02
TIPO DE TRAMITE:	CIUDADANO
USUARIOS:	COMUNIDAD EN GENERAL
COMPROBANTE A OBTENER:	PERMISO DE PARTE DEL ÁREA DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS
TIEMPO DE RESPUESTA:	3 A 5 DÍAS HABILES
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	ANUAL
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	TRAER REQUISITOS REQUERIDOS.
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	DEPENDE DEL GIRO (LEY DE INGRESOS) TESORERÍA

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	ÁREA DE RECEPCIÓN
DOMICILIO:	AVENIDA HIDALGO #11
HORARIO DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 8:30 AM – 4:30 PM Y SÁBADO DE 09:00 AM – 01:30 PM
NÚMERO TELEFÓNICO:	017717925090 EXT. 122
CORREO ELECTRÓNICO:	REGLAMENTOS_EPA@HOTMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.- CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO	NO	SI
2.-CURP	NO	SI
3.-INE/IFE	NO	SI
4.-ESCRITURAS O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	NO	SI
5.-VISTO BUENO PROTECCION CIVIL	NO	SI
6.-PAGO PREDIAL AL CORIENTE	NO	SI
7.-COMPROBANTE DE DOMICILIO	NO	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

TITULO DÉCIMO, SALUD Y MEDIDAS SANITARIAS, CAPÍTULO I, ARTICULO 105.

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO

PARA REALIZAR DICHO TRÁMITE ES NECESARIO TRAER SU REQUISITO REQUERIDO Y MONTO.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS
TITULAR:	C. RAUL ROJAS BRAVO
NOMBRE DEL TRAMITE:	PERMISO PARA BAILE
CLAVE U HOMOCLOVE:	MEP-REG-04
TIPO DE TRAMITE:	CIUDADANO
USUARIOS:	COMUNIDAD EN GENERAL
COMPROBANTE A OBTENER:	PERMISO DE PARTE DEL ÁREA DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS
TIEMPO DE RESPUESTA:	3 A 5 DÍAS HABILES
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	EL DÍA DEL EVENTO
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	SOLICITUD A PRESIDENTE MUNICIPAL
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	\$ 1,500.00 TESORERÍA

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	ÁREA DE RECEPCIÓN
DOMICILIO:	AVENIDA HIDALGO #11
HORARIO DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 8:30 AM – 4:30 PM Y SÁBADO DE 09:00 AM – 01:30 PM
NÚMERO TELEFÓNICO:	017717925090 EXT. 122
CORREO ELECTRÓNICO:	REGLAMENTOS_EPA@HOTMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.- Credencial de elector	SI	SI
2.- CURP	SI	SI
3.- VISTO BUENO DE PROTECCION CIVIL	SI	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

TITULO DÉCIMO TERCERO, FALTAS, INFRACCIONES SANCIONES Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS CAPÍTULO I, ARTICULO 151 BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO. ARTÍCULO 120 Y 121 DE LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE HIDALGO, ASÍ COMO LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE EPAZOYUCAN.

OBSERVACIONES

**CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO**

PARA REALIZAR DICHO TRÁMITE ES NECESARIO COMO REQUISITO MANDAR SU OFICIO A PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA POSTERIOR MENTE PODER HACER EL TRÁMITE DEL PAGO Y PERMISO.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS
TITULAR:	C. RAUL ROJAS BRAVO
NOMBRE DEL TRAMITE:	PERMISO ANUENCIA DE GALLOS
CLAVE U HOMOCLEAVE:	MEP-REG-05
TIPO DE TRAMITE:	CIUDADANO
USUARIOS:	COMUNIDAD EN GENERAL
COMPROBANTE A OBTENER:	VISTO BUENO DE PARTE DEL ÁREA DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS
TIEMPO DE RESPUESTA:	3 A 5 DÍAS HABILES
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	EL DÍA DEL EVENTO
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	SOLICITUD A PRESIDENTE MUNICIPAL
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	\$ 5,000.00 TESORERÍA

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	ÁREA DE RECEPCIÓN
DOMICILIO:	AVENIDA HIDALGO #11
HORARIO DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 8:30 AM – 4:30 PM Y SÁBADO DE 09:00 AM – 01:30 PM
NÚMERO TELEFÓNICO:	017717925090 EXT. 122
CORREO ELECTRÓNICO:	REGLAMENTOS_EPA@HOTMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.- CREDENCIAL DE ELECTOR	SI	SI
2.- CURP	SI	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

LEY DE INGRESOS

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO

PARA REALIZAR DICHO TRÁMITE ES DEBERÁN REALIZAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES ANTES LAS AUTORIDADES COMPETENTES.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	OBRAS PUBLICAS
TITULAR:	ARQ. AGUSTÍN ESPINOSA LÓPEZ
NOMBRE DEL TRAMITE:	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN
CLAVE U HOMOCLOVE	
TIPO DE TRAMITE	CIUDADANO
USUARIOS:	PROPIETARIOS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL
COMPROBANTE A OBTENER:	TRAMITE DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN
TIEMPO DE RESPUESTA:	3 DÍAS
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	12 MESES
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	LA TARIFA MÍNIMA ES DE \$ 30 M2 DE CASA HABITACIONAL ECONÓMICO Y \$ 135.90 FRACCIONAMIENTO HABITACIONAL RESIDENCIAL ALTO RURAL, SE PAGA EN CAJA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL.

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	OBRAS PUBLICAS
DOMICILIO:	AVENIDA HIDALGO NO. 11, COLONIA CENTRO, EPAZOYUCAN, HIDALGO.
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:30 AM A 16:30 PM
NÚMERO TELEFÓNICO:	(771) 7925059 O (771) 7925002
CORREO ELECTRÓNICO:	OBRASP.EPAZOYUCAN@GMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA	
1.- ESCRITURA, TÍTULO DE PROPIEDAD, CERTIFICADO PARCELARIO O CONTRATO DE COMPRA VENTA.	NO	1	SI
2.- PLANO O CROQUIS DE LO QUE VA A DEMOLER, CONSTRUIR, AMPLIAR O REMODELAR.	SI		NO
3.-CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DE CÓMO LLEGAR AL LUGAR.	SI		NO
4.-RECIBO PREDIAL AL CORRIENTE.	NO	1	SI
5.-IDENTIFICACIÓN DEL INTERESADO.	NO	1	SI
6.- PERMISO POR ESCRITO DEL INAH, EN CASO DE QUE LA CONSTRUCCIÓN ESTE ALEDAÑA A UN MONUMENTO, IGLESIA Y ETC.	SI		NO

FUNDAMENTO JURÍDICO

LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE EPAZOYUCAN, HIDALGO EN EL ARTÍCULO 26, SOBRE LOS DERECHOS DE EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y DEMOLICIÓN, CONFORME A LOS ARTÍCULOS 119 AL 130 DE LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE HIDALGO Y CONFORME A LOS ARTÍCULOS 168 AL 175 DE LA SECCIÓN SEXTA DE LA LEY DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL ESTADO DE HIDALGO.

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE

SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION

CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO

A LA POBLACIÓN EN GENERAL SE LE NOTIFICA SI SE LE ENCUENTRA CONSTRUYENDO SIN PERMISO, EL CUAL EL USUARIO TIENE QUE ACUDIR CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE EPAZOYUCAN, HIDALGO, SI EL USUARIO NO ACUDE EN UN LAPSO DE TRES DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE NOTIFICACIÓN SE ACUDIRÁ AL DOMICILIO DE INMEDIATO PARA REALIZAR LA CLAUSURA DE LA OBRA EN CONSTRUCCIÓN.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	OBRAS PUBLICAS
TITULAR:	ARQ. AGUSTÍN ESPINOSA LÓPEZ
NOMBRE DEL TRAMITE:	SERVICIO DE CONEXIÓN DE AGUA POTABLE Y DRENAJE
CLAVE U HOMOCLOVE	
TIPO DE TRAMITE	CIUDADANO
USUARIOS:	PÚBLICO EN GENERAL
COMPROBANTE A OBTENER:	PERMISO DE CONEXIÓN DE AGUA POTABLE Y DRENAJE
TIEMPO DE RESPUESTA:	3 DÍAS
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	6 MESES
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	CONEXIÓN DE AGUA POTABLE Y DRENAJE
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	\$ 600.00 POR PERMISO, SE PAGA EN CAJA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	OBRAS PUBLICAS
DOMICILIO:	AVENIDA HIDALGO NO. 11, COLONIA CENTRO, EPAZOYUCAN, HIDALGO.
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:30 AM A 16:30 PM
NÚMERO TELEFÓNICO:	(771) 7925059 O (771) 7925002
CORREO ELECTRÓNICO:	OBRASP.EPAZOYUCAN@GMAIL.COM

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA	
1.- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA AL ARQ. AGUSTÍN ESPINOSA LÓPEZ.	SI	NO	NO
2.- COPIA DE ESCRITURA, TÍTULO DE PROPIEDAD, CERTIFICADO PARCELARIO O CONTRATO DE COMPRA VENTA.	NO	1	SI
3.- COPIA DE CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DE CÓMO LLEGAR AL LUGAR.	NO	1	SI
4.- COPIA DEL RECIBO PREDIAL AL CORRIENTE	NO	1	SI
5.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL INTERESADO.	NO	1	SI

2018

FUNDAMENTO JURÍDICO

ART. 12 DE LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL
ART.72 AL 77 DE LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO.

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE: CUANDO EL CIUDADANO LO SOLICITE

SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION: SE HACE VERIFICACIÓN EN EL LUGAR DONDE SE VA A CONECTAR.

CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO: QUE EL SISTEMA CETRAL PASE POR LAS CALLES EN LAS QUE SE UBICAN LOS PREDIOS URBANOS DE LOS QUE SON PROPIETARIOS O POSEEDORES.

PARA EL CASO DE AGUA POTABLE EL CIUDADANO DEBE TENER EL PERMISO EXPEDIDO POR CAASIM.

LA POBLACIÓN EN GENERAL SOLICITA EL PERMISO PARA LA CONEXIÓN A LA RED DE AGUA POTABLE TIENE QUE ACUDIR A CON LA DOCUMENTACIÓN SOLICITA PARA PODER OTÓRGALES SU PERMISO, EL CUAL SE LES DA UNA EXPLICACIÓN DE CÓMO TIENEN QUE REALIZAR LOS TRABAJOS DE CONEXIÓN.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	OBRAS PUBLICAS
TITULAR:	ARQ. AGUSTÍN ESPINOSA LÓPEZ
NOMBRE DEL TRAMITE:	TRAMITE DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL
CLAVE U HOMOCLOAVE	
TIPO DE TRAMITE	CIUDADANO
USUARIOS:	PÚBLICO EN GENERAL
COMPROBANTE A OBTENER:	TRAMITE DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL
TIEMPO DE RESPUESTA:	3 DÍAS
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	12 MESES
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	\$ 157.50 POR TRAMITE, SE PAGA EN CAJA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	OBRAS PUBLICAS
DOMICILIO:	AVENIDA HIDALGO NO. 11, COLONIA CENTRO, EPAZOYUCAN, HIDALGO.
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:30 AM A 16:30 PM
NÚMERO TELEFÓNICO:	(771) 7925059 O (771) 7925002
CORREO ELECTRÓNICO:	OBRASP.EPAZOYUCAN@GMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA	
1.- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA AL ARQ. AGUSTÍN ESPINOSA LÓPEZ.	SI		NO
2.- COPIA DE ESCRITURA, TÍTULO DE PROPIEDAD, CERTIFICADO PARCELARIO O CONTRATO DE COMPRA VENTA.	NO	1	SI
3.- COPIA DE CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DE CÓMO LLEGAR AL LUGAR.	NO	1	SI
4.- COPIA DEL RECIBO PREDIAL AL CORRIENTE	NO	1	SI
5.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL INTERESADO.	NO	1	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

LEY DE INGRESOS EN EL ART. 23
ART. 144 AL 149 DE LA LEY DE HACIENDA PARA MUNICIPIOS DEL ESTADO.
LEY DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE: CUANDO LO SOLICITEN

SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION: ATENCIÓN DEL PERSONAL DE OBRAS PÚBLICAS

CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO: QUE EL PREDIO NO ESTE EN CONFLICTO Y QUE EL INTERESADO ACREDITE LA PROPIEDAD.

LA POBLACIÓN EN GENERAL ACUDE AL A LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS PARA SOLICITAR SU ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL, EL CUAL SE LES SOLICITA DOCUMENTACIÓN PARA PODER OTORGAR EL ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL DE SU DOMICILIO, PARA CUALQUIER TRÁMITE QUE REQUIERA EL USUARIO.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	OBRAS PUBLICAS
TITULAR:	ARQ. AGUSTÍN ESPINOSA LÓPEZ
NOMBRE DEL TRAMITE:	TRAMITE DE CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN A ÁREAS VERDES
CLAVE U HOMOCLOVE	
TIPO DE TRAMITE	CIUDADANO
USUARIOS:	PÚBLICO EN GENERAL
COMPROBANTE A OBTENER:	TRAMITE DE CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN A ÁREAS VERDES
TIEMPO DE RESPUESTA:	3 DÍAS
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	12 MESES
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN A ÁREAS VERDES
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	\$ 157.50 POR TRAMITE, SE PAGA EN CAJA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	OBRAS PUBLICAS
DOMICILIO:	AVENIDA HIDALGO NO. 11, COLONIA CENTRO, EPAZOYUCAN, HIDALGO.
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:30 AM A 16:30 PM
NÚMERO TELEFÓNICO:	(771) 7925059 O (771) 7925002
CORREO ELECTRÓNICO:	OBRASP.EPAZOYUCAN@GMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA AL ARQ. AGUSTÍN ESPINOSA LÓPEZ.	SI	NO
2.- CONTRATO DE COMPRA VENTA.	NO	1 SI
3.- CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DE CÓMO LLEGAR AL LUGAR.	NO	1 SI
4.- RECIBO PREDIAL AL CORRIENTE	NO	1 SI
5.- IDENTIFICACIÓN DEL INTERESADO.	NO	1 SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

CONFORME AL ARTÍCULO 23 DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE EPAZOYUCAN HIDALGO.

OBSERVACIONES

**CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO**

LA POBLACIÓN EN GENERAL ACUDE AL A LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS PARA SOLICITAR SU CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN A ÁREAS VERDE, EL CUAL SE LES SOLICITA DOCUMENTACIÓN PARA PODER OTORGAR SU CONSTANCIA, PARA QUE PUEDAN REALIZAR SU TRÁMITE DE ESCRITURACIÓN DE SU PREDIO.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	OBRAS PUBLICAS
TITULAR:	ARQ. AGUSTÍN ESPINOSA LÓPEZ
NOMBRE DEL TRAMITE:	TRAMITE DE LICENCIA SUBDIVISIÓN
CLAVE U HOMOCLOAVE	
TIPO DE TRAMITE	
USUARIOS:	PÚBLICO EN GENERAL
COMPROBANTE A OBTENER:	TRAMITE DE LICENCIA SUBDIVISIÓN
TIEMPO DE RESPUESTA:	3 DÍAS
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	12 MESES
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	LICENCIA DE SUBDIVISIÓN
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	\$ 500.00 POR FRACCIÓN, SE PAGA EN CAJA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	OBRAS PUBLICAS
DOMICILIO:	AVENIDA HIDALGO NO. 11, COLONIA CENTRO, EPAZOYUCAN, HIDALGO.
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:30 AM A 16:30 PM
NÚMERO TELEFÓNICO:	(771) 7925059 O (771) 7925002
CORREO ELECTRÓNICO:	OBRASP.EPAZOYUCAN@GMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA AL ARQ. AGUSTÍN ESPINOSA LÓPEZ.	NO	SI
2.- COPIA DE ESCRITURA, TÍTULO DE PROPIEDAD, CERTIFICADO PARCELARIO O CONTRATO DE COMPRA VENTA.	NO	SI
3.- CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DE CÓMO LLEGAR AL LUGAR.	NO	SI
4.- RECIBO PREDIAL AL CORRIENTE	NO	SI
5.- IDENTIFICACIÓN DEL INTERESADO.	NO	SI
6.- LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO CON FIRMAS Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN DE LOS COLINDANTES.	NO	SI
7.- LIBERTAD DE GRAVAMEN.	NO	SI
8.- PLANO DEL PREDIO CON MEDIDAS, COLINDANCIAS Y FRACCIONES.	NO	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

CONFORME AL ARTÍCULO 118 QUATER. DE LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE HIDALGO.

OBSERVACIONES

**CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO**

LA POBLACIÓN EN GENERAL ACUDE AL A LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS PARA SOLICITAR SU LICENCIA DE SUBDIVISIÓN, EL CUAL SE LES SOLICITA DOCUMENTACIÓN PARA PODER OTORGAR SU LICENCIA, PARA QUE PUEDAN REALIZAR SU TRÁMITE QUE REQUIERAN.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	OBRAS PUBLICAS
TITULAR:	ARQ. AGUSTÍN ESPINOSA LÓPEZ
NOMBRE DEL TRAMITE:	TRAMITE DE TERMINACIÓN DE OBRA
USUARIOS:	PÚBLICO EN GENERAL
COMPROBANTE A OBTENER:	TRAMITE TERMINACIÓN DE OBRA
TIEMPO DE RESPUESTA:	3 DÍAS
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	PERMANENTE
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	TERMINACIÓN DE OBRA
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	\$ 142.60 POR PERMISO, SE PAGA EN CAJA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	OBRAS PUBLICAS
DOMICILIO:	AVENIDA HIDALGO NO. 11, COLONIA CENTRO, EPAZOYUCAN, HIDALGO.
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:30 AM A 16:30 PM
NÚMERO TELEFÓNICO:	(771) 7925059 O (771) 7925002
CORREO ELECTRÓNICO:	OBRASP.EPAZOYUCAN@GMAIL.COM

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL	SI	NO
2.- LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN.	SI	NO
3.- PLANOS.	NO	1 SI
4.- FOTOGRAFÍAS DE LAS OBRAS TERMINADAS.	SI	NO
5.- IDENTIFICACIÓN DEL INTERESADO.	NO	1 SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

CONFORME AL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE EPAZOYUCAN HIDALGO.
ARTICULO 155 DE LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO.

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE: AL CONCLUIR ALGUNA OBRA

CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO: TODA OBRA QUE SE CONCLUYA DEBE SER REPORTADA A LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.

LA POBLACIÓN EN GENERAL ACUDE AL A LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS PARA SOLICITAR SU LICENCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA, EL CUAL SE LES SOLICITA DOCUMENTACIÓN PARA PODER OTORGAR SU LICENCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA, EL CUAL SI NO PRESENTA SU LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN NO SE LE PUEDE EXPEDIR DICHA LICENCIA HASTA QUE PAGUEN SU PERMISO DE CONSTRUCCIÓN.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	ECOLOGÍA
TITULAR:	NOE RODRIGUEZ GUADARRAMA
NOMBRE DEL TRAMITE:	PERMISO DE TALA Y PODA DE ÁRBOL
CLAVE U HOMOCLOVE:	
TIPO DE TRAMITE:	CIUDADANO
USUARIOS:	CIUDADANÍA EN GENERAL
COMPROBANTE A OBTENER:	SE OTORGA PERMISO PARA TALAR O PODAR EL ÁRBOL
TIEMPO DE RESPUESTA:	3 DÍAS
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	15 DÍAS HÁBILES
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL COMPROBANTE DE PAGO
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	\$200.00 EN CAJA DE TESORERIA

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
DOMICILIO:	AVENIDA HIDALGO #11 COL. CENTRO EPAZOYUCAN HGO
HORARIO DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 08:30 A 16:30 Y SÁBADO DE 09:00 A 13:00
NÚMERO TELEFÓNICO:	017717925059 EXT. 118
CORREO ELECTRÓNICO:	ECOLOGIAEPAZOYUCAN@HOTMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA	
1.-INE	NO	1	SI
2.-ESCRITURA	NO	1	SI
3.-COMPROBANTE DE PAGO	NO	1	SI
4.-SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE	SI		NO

FUNDAMENTO JURÍDICO

TITULO SEXTO, CAPÍTULO I ARTÍCULO 58 FRACCIÓN I,II,II,IV YV
BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO
LEY ORGANICA MUNICIPAL

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE: CUANDO EL CIUDADANO LO SOLICITE YA SEA POR IMAGEN O BIEN POR QUE EL ÁRBOL ESTA CAUSANDO ALGUN DAÑO ESTRUCTURAL.

CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO

PARA REALIZAR DICHO TRÁMITE ES NECESARIO COMO REQUISITO ACREDITAR LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL PREDIO EN EL QUE SE LOCALIZA EL ÁRBOL Y COMPROMISO DE REFORESTAR EL PREDIO QUE LA DEPENDENCIA INDIQUE.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	DIRECCION DE CATASTRO
TITULAR:	LIC. EFRAÍN ORTIZ DELGADILLO
NOMBRE DEL TRAMITE:	AVALUO CATASTRAL PROVINCIONAL
CLAVE U HOMOCLOVE:	
TIPO DE TRAMITE:	CIUDADANO
USUARIOS:	PARTICULARES, PERSONAS MORALES
COMPROBANTE A OBTENER:	BOLETA
TIEMPO DE RESPUESTA:	8 DIAS HABILES
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	UN AÑO
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	FORMATO DE AVALUO CATASTRAL DEBIDAMENTE FOLIADO
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	PAGO DE LA VISITA \$300.00 (TRESCIENTOS PESOS) PAGO POR EXPEDICION DE AVALUO \$500.00 (QUINIENTOS PESOS), 1% DEL VALOR ASIGNADO, EN CAJA UBICADA EN AVENIDA HIDALGO, NUMERO 11, COL.ONIA CENTRO

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	CATASTRO
DOMICILIO:	AV. HIDALGO, NUMERO 11, COL. CENTRO
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:30 A 16:30 HRS
NÚMERO TELEFÓNICO:	79-2-50-02 O 79-2-50-59
CORREO ELECTRÓNICO:	CATASTROEPAZOYUCAN2016-2020@HOTMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.-DOCUMENTAL INSCRITA ANTE EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO (ESCRITURA, TITULO DE PROPIEDAD, CERTIFICADO PARCELARIO, TITULO SUPLETORIO PUBLICO)	No	SI
2.-PAGO PREDIAL VIGENTE ORIGINAL Y COPIA	No	SI
3.-CROQUIS DE UBICACIÓN CON MEDIDAS, COLINDANCIAS Y SUPERFICIE	No	SI
4.-REALIZAR VISITA	No	SI
5.-CREDENCIAL DE ELECTOR ORIGINAL Y COPIA		

FUNDAMENTO JURÍDICO

ARTICULO 17 FRACCION XVI LEY DE CATASTRO DEL ESTADO DE HIDALGO, ARTICULOS 1 FRACCION IV 8 Y 24 DEL LA LEY DE INGRESOS DE EPAZOYUCAN, HIDALGO.

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	CATASTRO
TITULAR:	LIC. EFRAÍN ORTIZ DELGADILLO
NOMBRE DEL TRAMITE:	ALTA EN EL SISTEMA DE COBRO CATASTRAL (PADRON CATASTRAL)
CLAVE U HOMOCLOVE:	
TIPO DE TRAMITE:	
USUARIOS:	PARTICULARES, PERSONAS MORALES, SOCIEDADES, PROPIETARIOS, LOS COPROPIETARIOS, LOS POSESIONARIOS Y USUFRUCTUARIOS DE PREDIOS URBANOS, RUSTICOS, COMUNALES Y EJIDALES.
COMPROBANTE A OBTENER:	CONSTANCIA DE IDENTIFICACION DEL INMUEBLE, CONSTANCIA DE NO ADEUDO Y SUBIR AL SISTEMA DE PAGO CON EL NUMERO DE CUENTA PREDIAL CORRESPONDIENTE, RECIBO DE PAGO OFICIAL
TIEMPO DE RESPUESTA:	8 DIAS HABILDES
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	MIENTRAS NO SE TRASMITA LA PROPIEDAD O HASTA QUE SURJA ALGUN ACONTECIMIENTO LEGAL O NATURAL.
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	CONSTANCIA DE IDENTIFICACION DEL INMUEBLE Y PROPIETARIO, CONSTANCIA DE NO ADEUDO Y SUBIR AL SISTEMA DE PAGO CON EL NUMERO DE CUENTA PREDIAL CORRESPONDIENTE
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	SI EL TRAMITE NO SE GENERA A TRAVEZ DE TRASLADO DE DOMINIO Y ES ATRAVEZ VOLUNTARIO CON LA DOCUMENTAL PUBLICA OBTENIDA POR ALGUNA INSTITUCION GUBERNAMENTAL TAL COMO LOS TITULOS DE PROPIEDAD DERIVADOS DEL DOMINIO PLENO DE LOS QUE PERTENECIERON ALGUN EJIDO, ES NECESARIO PRACTICAR ANTES AVALUO CATASTRAL Y DE ESE VALOR ES EL 60% POR EL 0.9%, SI ES URBANO CON COSTRUCION NO EDIFICADO EL 1.0% PAGAR SI SE TRATA DE PREDIO URBANO, SI SE TRATA DE PREDIOS RUSTICOS NO EDIFICADO 1.0% , PREDIO RUSTICO EDIFICADO 2.5%, SI ESTE REBASA DE 500 M ² CON FINES AGRICOLAS GANADEROS O FORESTALES 2.5%, LOS PREDIOS SUJETOS AL REGIMEN EJIDAL, EL VALOR FISCAL CON EL QUE LO HAYA MANIFESTADO EL POSEEDOR.

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	CATASTRO
DOMICILIO:	AV. HIDALGO, NUMERO 11, COL. CENTRO
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:30 A 16:30 HRS
NÚMERO TELEFÓNICO:	79-2-50-02 O 79-2-50-59
CORREO ELECTRÓNICO:	CATASTROEPAZOYUCAN2016-2020@HOTMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.-TUTULO DE PROPIEDAD DEBIDAMENTE INSCRITA ANTE EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO ORIGINAL Y COPIA	No	SI
2.-CROQUIS DE UBICACIÓN CON MEDIDAS Y COLINDANCIAS	No	SI
3.-COPIA DE AVALUO CATASTRAL EXPEDIDO POR LA DIRECCION DE CATASTRO	No	SI
4.-IDENTIFICACION OFICIAL ORIGINAL Y COPIA	No	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

ARTICULO 13 LEY DE HACIENA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE HIDALGO, ARTICULO 7 LEY DE INGRSOS DE EPAZOYUCAN, HIDALGO

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	CATASTRO
TITULAR:	LIC. EFRAÍN ORTIZ DELGADILLO
NOMBRE DEL TRAMITE:	CERTIFICADO DE NO ADEUDO
CLAVE U HOMOCLAVE:	
TIPO DE TRAMITE:	
USUARIOS:	PARTICULARES, PERSONAS MORALES
COMPROBANTE A OBTENER:	DOCUMENTO DESCRIPTIVO
TIEMPO DE RESPUESTA:	8 DIAS HABLES
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	UN AÑO
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	DOCUMENTO DESCRIPTIVO EN HOJA MENBRETADA CON EL OBJETIVO: ESTAR AL CORRIENTE DEL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	COSTO \$110.00, EN CAJA UBICADA EN AVENIDA HIDALGO, NUMERO 11, COL.ONIA CENTRO

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	CATASTRO
DOMICILIO:	AV. HIDALGO, NUMERO 11, COL. CENTRO
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:30 A 16:30 HRS
NÚMERO TELEFÓNICO:	79-2-50-02 O 79-2-50-59
CORREO ELECTRÓNICO:	CATASTROEPAZOYUCAN2016-2020@HOTMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.-ESTAR INSCRITOS EL SISTEMA DE PAGO PREDIAL (PADRON CATASTRAL)	NO	SI
2.- ESTAR AL CORRIENTE DEL PAGO PREDIAL	NO	SI
3.- CREDENCIAL DE ELECTOR ORIGINAL Y COPIA	NO	SI
	NO	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

ARTICULO 17 DEL LA LEY DE INGRESOS DE EPAZOYUCAN, HIDALGO.

OBSERVACIONES

**CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO**

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	CATASTRO
TITULAR:	LIC. EFRAÍN ORTIZ DELGADILLO
NOMBRE DEL TRAMITE:	PAGO PREDIAL
CLAVE U HOMOCLOVE:	
TIPO DE TRAMITE:	
USUARIOS:	PARTICULARES, PERSONAS MORALES
COMPROBANTE A OBTENER:	DOCUMENTO DESCRIPTIVO DEL MONTO DEL PAGO PREDIAL
TIEMPO DE RESPUESTA:	8 DIAS HABLES
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	UN AÑO
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	RECIBO OFICIAL DEBIDAMENTE AUTORIZADO POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	COSTO SERA EL QUE RESULTA DE CONFORMIDAD CON EL VALOR CATASTRAL ASIGNADO PARA CADA PREDIO, APLICANDO LA BASE Y TASA AUTORIZADA POR LA LEY, MENOS LOS DESCUENTOS AUTORIZADOS , EN CAJA UBICADA EN AVENIDA HIDALGO, NUMERO 11, COL.ONIA CENTRO

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	CATASTRO
DOMICILIO:	AV. HIDALGO, NUMERO 11, COL. CENTRO
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:30 A 16:30 HRS
NÚMERO TELEFÓNICO:	79-2-50-02 O 79-2-50-59
CORREO ELECTRÓNICO:	CATASTROEPAZOYUCAN2016-2020@HOTMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.-ESTAR INSCRITOS EL SISTEMA DE PAGO PREDIAL (PADRON CATASTRAL)	No	SI
2.- CREDENCIAL DEL (INAPAM)	No	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

ARTICULO 9 – ARTICULO 27 DE LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE HIDALGO, ARTICULOS 7 DEL LA LEY DE INGRESOS DE EPAZOYUCAN, HIDALGO.

OBSERVACIONES

**CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO**

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	CATASTRO
TITULAR:	LIC. EFRAÍN ORTIZ DELGADILLO
NOMBRE DEL TRAMITE:	TRAMITE TRASLADO DE DOMINIO
CLAVE U HOMOClave:	
TIPO DE TRAMITE:	
USUARIOS:	PARTICULARES, PERSONAS MORALES, SOCIEDADES
COMPROBANTE A OBTENER:	DOCUMENTALES QUE ACREDITE LA SOLICITUD LA TRASLACION DE DOMINIO DE UNA PROPIEDAD YA SEA UNA FRACCION O TOTALIDAD DEL INMUEBLE
TIEMPO DE RESPUESTA:	8 DIAS HABILES
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	DURENTE EL TIEMPO QUE DESEE ENAJENAR O HASTA QUE SURJA ALGUN ACONTECIMIENTO LEGAL O NATURAL.
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	CONSTANCIA DE IDENTIFICACION DEL PREDIO HE INMUEBLE, FORMATO DE TRALACION DE DOMINIO A SU SU FAVOR, CONSTACIA DE NO ADEUDO Y SUBIR AL SISTEMA DE PAGO CON EL NUMERO DE CUENTA PREDIAL CORRESPONDIENTE
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	\$450.00 (CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS), SI EL MONTO DE OPERACIO REBASA LA CANTIDAD DE \$137,769.00 DE LA BASE GRAVABLE EL 2% DEL TOTAL DEL VALOR DE OPERACION

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	CATASTRO
DOMICILIO:	AV. HIDALGO, NUMERO 11, COL. CENTRO
HORARIO DE ATENCIÓN:	8:30 A 16:30 HRS
NÚMERO TELEFÓNICO:	79-2-50-02 O 79-2-50-59
CORREO ELECTRÓNICO:	CATASTROEPAZOYUCAN2016-2020@HOTMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.-SOLICITUD POR FEDATARIO PÚBLICO O BIEN ORDENAMIENTO JUDICIAL DEBIDAMENTE SELLADA POR FEDATARIO PUBLICO O LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.	No	SI
2.-PAGO PREDIAL VIGENTE	No	SI
3.-COPIA DE AVALUO CATASTRAL COTEJADA POR EL FEDATARIO PUBLICO	No	SI
4.-COPIA DE PROYECTO DE DOCUMENTAL PUBLICA (ESCRITURA PUBLICA), SELLADA Y FIRMADA POR FEDATARIO PUBLICO	No	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

ARTICULO 28 – ARTICULO 40 LEY DE HACIENA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE HIDALGO, ARTICULO 8 DEL LA LEY DE INGRESOS DE EPAZOYUCAN, HIDALGO

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE EPAZOYUCAN
ÁREA:	PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS EPAZOYUCAN
TITULAR:	DVID PEREZ MAYA
NOMBRE DEL TRAMITE:	PERMISO Y/O AUTORIZACIÓN DE QUEMA DE PIROTÉCNIA
CLAVE U HOMOCLEAVE:	
TIPO DE TRAMITE:	CIUDADANO
USUARIOS:	SOLICITANTE
COMPROBANTE A OBTENER:	AUTORIZACIÓN
TIEMPO DE RESPUESTA:	3 DÍAS
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	FECHA UNICA DÍA EN QUE SE REALIZA EL EVENTO
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	NO APLICA
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	SIN COSTO

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOMICILIO:	CALLE EMILIANO ZAPATA #1 COL. CENTRO EPAZOYUCAN HGO.
HORARIO DE ATENCIÓN:	L-V 8:30 AM A 4:30 PM Y SÁBADOS 9:00 AM A 1:00 PM
NÚMERO TELEFÓNICO:	(771(79-2-50-59)
CORREO ELECTRÓNICO:	Proteccioncivil.adm@gmail.com

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.-OFICIO DIRIGIDO AL DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL	NO	SI
2.-PERMISO Y REGISTRO DE SEDENA (DE LA EMPRESA)	NO	SI
3.-PERMISO Y REGISTRO DE SEDENA (DE LA UNIDAD)	NO	SI
4.-PÓLIZA DE SEGURO	NO	SI
5.- LICENCIA DE CONDUCIR TIPO E	NO	SI
6.- GRÁFICAS DE LA UNIDAD INTERIOR Y EXTERIOR	NO	SI
7.-GRAFICAS DONDE SE VA A REALIZAR LA QUEMA	NO	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

- LINEAMIENTOS DE LA LEY FEDERAL Y ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL.
- EL BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE EPAZOYUCAN.
- EL REGLAMENTO INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL.

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE: ACTIVIDADES DE QUEMA DE PIROTECNIA
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION: DAVID PEREZ MAYA; HORARIO DE OFICINA
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO: CONFORME A LAS LEYES Y REGLAMENTOS APLICABLES EN LA MATERIA.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE EPAZOYUCAN
ÁREA:	PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS DE EPAZOYUCAN
TITULAR:	DAVID PEREZ MAYA
NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:	DICTAMEN TECNICO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA ESTANCIAS INFANTILES
CLAVE U HOMOCLEAVE:	
TIPO DE TRAMITE:	CIUDADANO
USUARIOS:	PROPIETARIOS O REPRESENTANTES DE ESTANCIAS INFANTILES
COMPROBANTE A OBTENER:	OPINIÓN TÉCNICA
TIEMPO DE RESPUESTA:	5 DÍAS HABLES
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	1 AÑO
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	NO APLICA
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	GRATUITO

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOMICILIO:	CALLE EMILIANO ZAPATA #1 COL. CENTRO EPAZOYUCAN HGO.
HORARIO DE ATENCIÓN:	L-V 8:30 AM A 4:30 PM Y SÁBADOS 9:00 AM A 1:00 PM
NÚMERO TELEFÓNICO:	(771) (79-2-50-59)
CORREO ELECTRÓNICO:	Proteccioncivil.adm@gmail.com

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.-SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL	SI	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

- REGLAMENTO INTERNO DE PROTECCION CIVIL.
- LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL ESTADO DE HIDALGO

OBSERVACIONES

**CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE: CUANDO EL USUARIO LO REQUIERA
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION: DAVID PEREZ MAYA HORARIO DE OFICINA
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO: CONFORME A CUMPLIMIENTOS DE NORMAS LEYES Y REGLAMENTOS APLICABLES EN LA MATERIA.**

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE EPAZOYUCAN
ÁREA:	PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS EPAZOYUCAN
TITULAR:	DVID PEREZ MAYA
NOMBRE DEL TRAMITE:	OPINIÓN TÉCNICA DE MEDIDAS DE SEGURIDAD DE ESTABLECIMIENTOS
CLAVE U HOMOCLEAVE:	
TIPO DE TRAMITE:	CIUDADANO
USUARIOS:	SOLICITANTE
COMPROBANTE A OBTENER:	OPINIÓN TÉCNICA
TIEMPO DE RESPUESTA:	5 DÍAS HÁBILES
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	1 AÑO
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	NO APLICA
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	SIN COSTO

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOMICILIO:	CALLE EMILIANO ZAPATA #1 COL. CENTRO EPAZOYUCAN HGO.
HORARIO DE ATENCIÓN:	L-V 8:30 AM A 4:30 PM Y SÁBADOS 9:00 AM A 1:00 PM
NÚMERO TELEFÓNICO:	(771(79-2-50-59)
CORREO ELECTRÓNICO:	Proteccioncivil.adm@gmail.com

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.-OFICIO DIRIGIDO AL DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL	SI	NO
2.-EVIDENCIA FOTOGRAFÍAS DEL INMUEBLE	SI	NO
3.-CREDENCIAL DE ELECTOR	NO	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

- LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL ESTADO DE HIDALGO.

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE: TODO GIRO COMERCIAL
 SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION: DAVID PEREZ MAYA; HORARIO DE OFICINA
 CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO: CONFORME A LAS LEYES Y REGLAMENTOS APLICABLES EN LA MATERIA.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE EPAZOYUCAN
ÁREA:	PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS DE EPAZOYUCAN
TITULAR:	DAVID PEREZ MAYA
NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:	OPINIÓN TÉCNICA DE MEDIDAS DE SEGURIDAD DE ESPECTACULARES
CLAVE U HOMOCLOVE:	
TIPO DE TRAMITE:	CIUDADANO
USUARIOS:	PÚBLICO EN GENERAL
COMPROBANTE A OBTENER:	OPINIÓN TÉCNICA
TIEMPO DE RESPUESTA:	5 DÍAS HABLES
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	1 AÑO
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	NO APLICA
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	GRATUITO

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOMICILIO:	CALLE EMILIANO ZAPATA #1 COL. CENTRO EPAZOYUCAN HGO.
HORARIO DE ATENCIÓN:	L-V 8:30 AM A 4:30 PM Y SÁBADOS 9:00 AM A 1:00 PM
NÚMERO TELEFÓNICO:	(771(79-2-50-59)
CORREO ELECTRÓNICO:	Proteccioncivil.adm@gmail.com

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL	SI	NO
2.- MEMORIA DE CÁLCULO	SI	NO
3.- ESCRITURAS DEL PREDIO O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	SI	NO
4.- PÓLIZA DE SEGURO	SI	NO
5.- MEMORIA DE ESTRUCTURA DE ANCLAJE	SI	NO
6.- MEMORIA DE FIJACIÓN DE LA MAMPARA	SI	NO
7.- CÉDULA DEL ARQUITECTO RESPONSABLE DE LA OBRA	SI	NO
8.- MEMORIA FOTOGRÁFICA	SI	NO

FUNDAMENTO JURÍDICO

- REGLAMENTO INTERNO DE PROTECCION CIVIL.
- LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL ESTADO DE HIDALGO

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE: CUANDO EL USUARIO LO REQUIERA SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION: DAVID PEREZ MAYA HORARIO DE OFICINA
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO: CONFORME A CUMPLIMIENTOS DE NORMAS LEYES Y REGLAMENTOS APLICABLES EN LA MATERIA.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL
TITULAR:	DIRECTOR DANIEL ESTRADA PALACIOS
NOMBRE DEL TRAMITE:	CONSTANCIA DE NO INFRACCIÓN
CLAVE U HOMOCLOVE:	
TIPO DE TRAMITE:	
USUARIOS:	EL QUE LA SOLICITA
COMPROBANTE A OBTENER:	CONSTANCIA DE NO INFRACCIÓN
TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATA
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	15 DÍAS DE VIGENCIA
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	SOLICITUD PARA CONSTANCIA DE NO INFRACCIÓN- LICENCIA DE MANEJO Y SU RECIBO DE PAGO
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	\$40.00 EN TESORERIA

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
DOMICILIO:	AV.HIDALGO NO.11, COL.CENTRO, EPAZOYUCAN, HGO. CP:43580
HORARIO DE ATENCIÓN:	24 HORAS.
NÚMERO TELEFÓNICO:	79 2 52 14
CORREO ELECTRÓNICO:	Seguridadpublica_epazoyucan@hotmail.com

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.-ACTA DE NACIMIENTO	NO	NO
2.-CURP	NO	NO
3.-CREDENCIAL DE ELECTOR	SI	NO
4.-COMPROBANTE DE DOMICILIO	NO	NO

FUNDAMENTO JURÍDICO

ART. 21 CONSTITUCIÓN POLÍTICA MEXICANA
ART. 40 LEY GENERAL NACIONAL SOBRE EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA. ARTÍCULO 1.

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL
TITULAR:	DIRECTOR DANIEL ESTRADA PALACIOS
NOMBRE DEL TRAMITE:	LIBERACIÓN DE VEHÍCULO
CLAVE U HOMOCLOVE:	
TIPO DE TRAMITE:	
USUARIOS:	QUIIEN LO SOLICITE(SIEMPRE Y CUANDO SU VEHÍCULO HAYA SIDO CONFISCADO POR ESTA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL)
COMPROBANTE A OBTENER:	LIBERACIÓN DE VEHÍCULO
TIEMPO DE RESPUESTA:	30 MINUTOS
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	INMEDIATA DESPUES DE SER ENTREGADO EN VEHÍCULO
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	OFICIO DE DEVOLUCIÓN DE VEHÍCULO Y RECIBO DEL PAGO DE INFRACCIÓN(EN CASO DE QUE EL VEHÍCULO TENGA UNA INFRACCIÓN)
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	GRATUITO (SI EL VEHÍCULO CUENTA CON INFRACCIÓN PAGAR EN TESORERIA, SU COSTO DEPENDERA DE CUAL SEA LA INFRACCIÓN)

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
DOMICILIO:	AV.HIDALGO NO.11, COL.CENTRO, EPAZOYUCAN, HGO. CP:43580
HORARIO DE ATENCIÓN:	24 HORAS.
NÚMERO TELEFÓNICO:	79 2 52 14
CORREO ELECTRÓNICO:	Seguridadpublica_epazoyucan@hotmail.com

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.-ACTA DE NACIMIENTO	NO	NO
2.-CURP	NO	NO
3.-CREDENCIAL DE ELECTOR	SI	SI
4.-COMPROBANTE DE DOMICILIO	NO	NO

FUNDAMENTO JURÍDICO

ART. 21 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ART. 74 Y ART. 155, FRACC. III DEL BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO.

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO

TRÁMITES Y SERVICIOS

DEPENDENCIA:	Presidencia Municipal de Epazoyucan Hgo
ÁREA:	Conciliador Municipal
TITULAR:	Lic. Asael González Corona
NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:	Actas Informativas
CLAVE U HOMOCCLAVE:	MEP-CON-02
TIPO DE TRAMITE:	Ciudadano
USUARIOS:	Personas mayores de 18 años
COMPROBANTE A OBTENER:	Acta informativa
TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediata
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	Sin vigencia
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	Sin formatos
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	Cuando se trate de actas informativas por extravío de documentos o para tramites, se genera un costo de \$40.00 pesos el cual se debe de pagar en caja de tesorería.

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	Oficina conciliadora
DOMICILIO:	Av. Hidalgo, No 11, Colonia Centro, Epazoyucan Hgo
HORARIO DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 8:30 a 16:30 Hrs y sábado de 9:00 a 13:00 Hrs
NÚMERO TELEFÓNICO:	79 2 50 59, Ext 111
CORREO ELECTRÓNICO:	asael_gc_18@hotmail.com

2018

REQUISITOS

	ORIGINAL	COPIA
1.-ACTA DE NACIMIENTO	NO	NO
2.-CURP	NO	NO
3.-CREDENCIAL DE ELECTOR	SI	1 SI
4.-COMPROBANTE DE DOMICILIO	NO	NO
5.-FACTURA ORIGINAL DEL DUEÑO O DEBIDAMENTE ENDOSADA (EN LOS CASOS QUE HAYAN EXTRAVIADO ALGÚN DOCUMENTO DE UN VEHÍCULO.	SI	1 SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

Manual de Organización de Oficina Conciliadora.

OBSERVACIONES

Se realizan diferentes tipos de actas informativas tales como: Hechos, robo, abandono de hogar, por extravío de documentos, para trámites y de no conciliación.

CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: En los casos en los que el ciudadano requiera un antecedente del problema existente.

SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DEL CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIO DE ATENCIÓN: N/A

CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRÁMITE O SERVICIO: Que la persona tenga su domicilio dentro de la jurisdicción del municipio o el problema haya acontecido dentro del municipio.

TRÁMITES Y SERVICIOS

DEPENDENCIA:	Presidencia Municipal de Epazoyucan Hgo
ÁREA:	Conciliador Municipal
TITULAR:	Lic. Asael González Corona
NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO:	Calificativas de Multas
CLAVE U HOMOCCLAVE:	MEP-CON-03
TIPO DE TRAMITE:	Ciudadano
USUARIOS:	Personas mayores de 18 años
COMPROBANTE A OBTENER:	Acta Informativa de salida del detenido
TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediata
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	Sin vigencia
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	Sin formatos
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	El costo es variable puede ser de 15 a 45 días de salario mínimo vigente ya que nos basamos en el bando de policía y gobierno del municipio y no esta actualizado, y depende de la falta administrativa cometida, y se realiza el pago en caja de tesorería.

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	Oficina conciliadora
DOMICILIO:	Av. Hidalgo, No 11, Colonia Centro, Epazoyucan Hgo
HORARIO DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 8:30 a 16:30 Hrs y sábado de 9:00 a 13:00 Hrs
NÚMERO TELEFÓNICO:	79 2 50 59, Ext 111
CORREO ELECTRÓNICO:	asael_gc_18@hotmail.com

2018

REQUISITOS

	ORIGINAL	COPIA
1.-ACTA DE NACIMIENTO	NO	NO
2.-CURP	NO	NO
3.-CREDENCIAL DE ELECTOR	SI	1 SI
4.-COMPROBANTE DE DOMICILIO	NO	NO

FUNDAMENTO JURÍDICO

Artículo 162 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo y Bando de Policía y Gobierno de Epazoyucan, hgo.

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE: En los casos en que se haya cometida alguna falta administrativa o infracción al bando de gobierno municipal

SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DEL CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIO DE ATENCIÓN: N/A

CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO: Que hayan cometido alguna falta administrativa dentro de la jurisdicción del municipio.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
TITULAR:	L.A.E. ARTEMIO ZARAZÚA SAMPERIO
NOMBRE DEL TRAMITE:	CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA
CLAVE U HOMOCLOVE	MEP-SEGEM-10
TIPO DE TRAMITE	CIUDADANO
USUARIOS:	HABITANTES DEL MUNICIPIO DE EPAZOYUCAN
COMPROBANTE A OBTENER:	CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA
TIEMPO DE RESPUESTA:	1 DÍA
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	3 MESES
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	NO EXISTEN FORMATOS
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	\$40.00 EN LA CAJA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	RECEPCIÓN
DOMICILIO:	AV. HIDALGO NO.11 COL. CENTRO EPAZOYUCAN HGO.
HORARIO DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 8:30 A.M. A 4:30 P.M. Y SÁBADOS DE 9:00 A.M. A 01:00 P.M.
NÚMERO TELEFÓNICO:	01 (771) 792-50-59 EXT. 101
CORREO ELECTRÓNICO:	EPA.RAUL2016@GMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.-ACTA DE NACIMIENTO	SI	SI
2.-CURP	SI	SI
3.-CREDENCIAL DE ELECTOR	SI	1 SI
4.-COMPROBANTE DE DOMICILIO	SI	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

ARTÍCULO 60, FRACCIÓN II, INCISO Q DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE HIDALGO.
ARTICULO 17 DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE EPAZOYUCAN

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO

LOS REQUISITOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE SON LOS SIGUIENTES
1. SER HABITANTE DEL MUNICIPIO DE EPAZOYUCAN. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (CUALQUIERA DE LAS DOS PERSONAS PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE); 3. COMPROBANTE DE INGRESOS (TALÓN DE NÓMINA O COBRO, EN CASO DE NO CONTAR CON ESTE DOCUMENTO, PRESENTAR UNA CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA ELABORADA, FIRMADA Y SELLADA POR EL DELEGADO DE LA COMUNIDAD DONDE HABITA); 4. REALIZAR PAGO POR \$40.00 EN LA CAJA DE TESORERÍA.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
TITULAR:	L.A.E. ARTEMIO ZARAZÚA SAMPERIO
NOMBRE DEL TRAMITE:	CONSTANCIA DE IDENTIDAD
CLAVE U HOMOCLOVE	MEP-SEGEM-06
TIPO DE TRAMITE	CIUDADANO
USUARIOS:	HABITANTES DEL MUNICIPIO DE EPAZOYUCAN
COMPROBANTE A OBTENER:	CONSTANCIA DE IDENTIDAD
TIEMPO DE RESPUESTA:	1 DÍA
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	3 MESES
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	NO EXISTEN FORMATOS
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	\$40.00 EN LA CAJA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	RECEPCIÓN
DOMICILIO:	AV. HIDALGO NO.11 COL. CENTRO EPAZOYUCAN HGO.
HORARIO DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 8:30 A.M. A 4:30 P.M. Y SÁBADOS DE 9:00 A.M. A 01:00 P.M.
NÚMERO TELEFÓNICO:	(771) 792-50-59 EXT. 101
CORREO ELECTRÓNICO:	EPA.RAUL2016@GMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.-FOTOGRAFIA INFANTIL O IMPRESA LEGIBLE	SI	SI
2.-CURP	SI	SI
3.-CREDENCIAL DE ELECTOR	SI	1 SI
4.-COMPROBANTE DE DOMICILIO	SI	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

ARTÍCULO 60, FRACCIÓN II, INCISO Q DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE HIDALGO.
ARTICULO 17 DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE EPAZOYUCAN

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO

LOS REQUISITOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE SON LOS SIGUIENTES

1. SER HABITANTE DEL MUNICIPIO DE EPAZOYUCAN. 2. FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL B/N O COLOR; 3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA, EN CASO DE **NO** CONTAR CON ESTE DOCUMENTO, PRESENTAR UNA CONSTANCIA DE IDENTIDAD ELABORADA, FIRMADA Y SELLADA POR EL DELEGADO DE LA COMUNIDAD DONDE HABITA. 4. REALIZAR PAGO POR \$40.00 EN LA CAJA DE TESORERÍA.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
TITULAR:	L.A.E. ARTEMIO ZARAZÚA SAMPERIO
NOMBRE DEL TRAMITE:	CONSTANCIA DE INGRESOS
CLAVE U HOMOCLOVE	MEP-SEGEM-11
TIPO DE TRAMITE	CIUDADANO
USUARIOS:	HABITANTES DEL MUNICIPIO DE EPAZOYUCAN
COMPROBANTE A OBTENER:	CONSTANCIA DE INGRESOS
TIEMPO DE RESPUESTA:	1 DÍA
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	3 MESES
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	NO EXISTEN FORMATOS
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	\$40.00 EN LA CAJA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	RECEPCIÓN
DOMICILIO:	AV. HIDALGO NO.11 COL. CENTRO EPAZOYUCAN HGO.
HORARIO DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 8:30 A.M. A 4:30 P.M. Y SÁBADOS DE 9:00 A.M. A 01:00 P.M.
NÚMERO TELEFÓNICO:	(771) 792-50-59 EXT. 101
CORREO ELECTRÓNICO:	EPA.RAUL2016@GMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.-ACTA DE NACIMIENTO	SI	SI
2.-CURP	SI	SI
3.-CREDENCIAL DE ELECTOR	SI	1 SI
4.-COMPROBANTE DE DOMICILIO	SI	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

ARTÍCULO 60, FRACCIÓN II, INCISO Q DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE HIDALGO.
ARTICULO 17 DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE EPAZOYUCAN

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO

LOS REQUISITOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE SON LOS SIGUIENTES

1. SER HABITANTE DEL MUNICIPIO DE EPAZOYUCAN. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DEL INTERESADO; 3. COMPROBANTE DE INGRESOS (TALÓN DE NÓMINA O COBRO, EN CASO DE NO CONTAR CON ESTE DOCUMENTO, PRESENTAR UNA CONSTANCIA DE INGRESOS ELABORADA, FIRMADA Y SELLADA POR EL DELEGADO DE LA COMUNIDAD DONDE HABITA); 4. REALIZAR PAGO POR \$40.00 EN LA CAJA DE TESORERÍA.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
TITULAR:	L.A.E. ARTEMIO ZARAZÚA SAMPERIO
NOMBRE DEL TRAMITE:	CONSTANCIA DE OCUPACIÓN
CLAVE U HOMOCLOVE	MEP-SEGEM-08
TIPO DE TRAMITE	CIUDADANO
USUARIOS:	HABITANTES DEL MUNICIPIO DE EPAZOYUCAN
COMPROBANTE A OBTENER:	CONSTANCIA DE OCUPACIÓN
TIEMPO DE RESPUESTA:	1 DÍA
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	3 MESES
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	NO EXISTEN FORMATOS
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	\$40.00 EN LA CAJA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	RECEPCIÓN
DOMICILIO:	AV. HIDALGO NO.11 COL. CENTRO EPAZOYUCAN HGO.
HORARIO DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 8:30 A.M. A 4:30 P.M. Y SÁBADOS DE 9:00 A.M. A 01:00 P.M.
NÚMERO TELEFÓNICO:	(771) 792-50-59 EXT. 101
CORREO ELECTRÓNICO:	EPA.RAUL2016@GMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.-ACTA DE NACIMIENTO	NO	NO
2.-CURP	SI	SI
3.-CREDENCIAL DE ELECTOR	SI	1
4.-COMPROBANTE DE DOMICILIO	SI	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

ARTÍCULO 60, FRACCIÓN II, INCISO Q DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE HIDALGO.
ARTICULO 17 DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE EPAZOYUCAN

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO

LOS REQUISITOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE SON LOS SIGUIENTES

1. SER HABITANTE DEL MUNICIPIO DE EPAZOYUCAN.
2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA;
3. PRESENTAR UNA CONSTANCIA DE OCUPACIÓN ELABORADA, FIRMADA Y SELLADA POR EL DELEGADO DE LA COMUNIDAD DONDE HABITA;
4. REALIZAR PAGO POR \$40.00 EN LA CAJA DE TESORERÍA.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
TITULAR:	L.A.E. ARTEMIO ZARAZÚA SAMPERIO
NOMBRE DEL TRAMITE:	CONSTANCIA DE NO APOYO FEDERAL
CLAVE U HOMOCLOVE	MEP-SEGEM-09
TIPO DE TRAMITE	CIUDADANO
USUARIOS:	HABITANTES DEL MUNICIPIO DE EPAZOYUCAN
COMPROBANTE A OBTENER:	CONSTANCIA DE NO APOYO FEDERAL
TIEMPO DE RESPUESTA:	1 DÍA
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	3 MESES
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	NO EXISTEN FORMATOS
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	\$40.00 EN LA CAJA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	RECEPCIÓN
DOMICILIO:	AV. HIDALGO NO.11 COL. CENTRO EPAZOYUCAN HGO.
HORARIO DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 8:30 A.M. A 4:30 P.M. Y SÁBADOS DE 9:00 A.M. A 01:00 P.M.
NÚMERO TELEFÓNICO:	(771) 792-50-59 EXT. 101
CORREO ELECTRÓNICO:	EPA.RAUL2016@GMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.-ACTA DE NACIMIENTO	SI	SI
2.-CURP	SI	SI
3.-CREDENCIAL DE ELECTOR	SI	SI
4.-COMPROBANTE DE DOMICILIO	SI	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

ARTÍCULO 60, FRACCIÓN II, INCISO Q DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE HIDALGO.
ARTICULO 17 DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE EPAZOYUCAN

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO

LOS REQUISITOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE SON LOS SIGUIENTES
1. SER HABITANTE DEL MUNICIPIO DE EPAZOYUCAN. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA; 3. CONSTANCIA DE NO APOYO FEDERAL ELABORADA, FIRMADA Y SELLADA POR EL DELEGADO DE LA COMUNIDAD DONDE HABITA; 4. REALIZAR PAGO POR \$40.00 EN LA CAJA DE TESORERÍA.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
TITULAR:	L.A.E. ARTEMIO ZARAZÚA SAMPERIO
NOMBRE DEL TRAMITE:	CONSTANCIA DE RESIDENCIA
CLAVE U HOMOCLOVE	MEP-SEGEM-07
TIPO DE TRAMITE	CIUDADANO
USUARIOS:	HABITANTES DEL MUNICIPIO DE EPAZOYUCAN
COMPROBANTE A OBTENER:	CONSTANCIA DE RESIDENCIA
TIEMPO DE RESPUESTA:	1 DÍA
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	3 MESES
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	NO EXISTEN FORMATOS
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	\$40.00 EN LA CAJA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	RECEPCIÓN
DOMICILIO:	AV. HIDALGO NO.11 COL. CENTRO EPAZOYUCAN HGO.
HORARIO DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 8:30 A.M. A 4:30 P.M. Y SÁBADOS DE 9:00 A.M. A 01:00 P.M.
NÚMERO TELEFÓNICO:	(771) 792-50-59 EXT. 101
CORREO ELECTRÓNICO:	EPA.RAUL2016@GMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.-ACTA DE NACIMIENTO	NO	NO
2.-CURP	NO	NO
3.-CREDENCIAL DE ELECTOR	SI	1
4.-COMPROBANTE DE DOMICILIO	NO	NO

FUNDAMENTO JURÍDICO

ARTÍCULO 60, FRACCIÓN II, INCISO Q DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE HIDALGO.
ARTICULO 17 DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE EPAZOYUCAN

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE

SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO

LOS REQUISITOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE SON LOS SIGUIENTES

1. SER HABITANTE DEL MUNICIPIO DE EPAZOYUCAN. 2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA, EN CASO DE **NO** CONTAR CON ESTE DOCUMENTO, PRESENTAR UNA CONSTANCIA DE RESIDENCIA ELABORADA, FIRMADA Y SELLADA POR EL DELEGADO DE LA COMUNIDAD DONDE HABITA. 3. REALIZAR PAGO POR \$40.00 EN LA CAJA DE TESORERÍA.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
TITULAR:	LIC. GUILLERMO PÉREZ LARA
NOMBRE DEL TRAMITE:	QUEJA
CLAVE U HOMOCLOVE	MEP-CONTRA-01
TIPO DE TRAMITE	CIUDADANO
USUARIOS:	PÚBLICO EN GENERAL
COMPROBANTE A OBTENER:	FOLIO DE QUEJA
TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATO
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	TIEMPO QUE DURA EL PROCESO.
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	NINGUNO
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	GRATUITO

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
DOMICILIO:	AVENIDA HIDALGO NO. 11, COLONIA CENTRO, EPAZOYUCAN, HIDALGO.
HORARIO DE ATENCIÓN:	LUN A VIE 8:30 A 16:30 Y SAB 9:00 A 13:00
NÚMERO TELEFÓNICO:	(771) 7925059 O (771) 7925002 EXT. 103
CORREO ELECTRÓNICO:	epazoyucanindemun@gmail.com plcontraloria@hotmail.com

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA AL LIC. GUILLERMO PÉREZ LARA, CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL DONDE ESPECIFIQUE SU QUEJA, ÁREA DONDE LA TIENEN Y EL RESPONSABLE DE LA MISMA, ASÍ COMO UNA RESEÑA BREVE DE LO ACONTECIDO.	SI	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE HIDALGO

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO

CUALQUIER QUEJA DEBER ESTAR FUNDAMENTADA PARA PODER REALIZAR LA SANCIÓN CORRESPONDIENTE AL SERVIDOR PÚBLICO IMPLICADO E INICIAR EL PROCESO CORRESPONDIENTE.
LAS QUEJAS PUEDEN SER RECEPCIONADAS DE MANERA FÍSICA, POR CORREO, LLAMADA O DIRECTAMENTE EN EL BUZÓN DE QUEJAS DENTRO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA:	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
TITULAR:	LIC. GUILLERMO PÉREZ LARA
NOMBRE DEL TRAMITE:	DENUNCIA
CLAVE U HOMOCLOVE	MEP-CONTRA-01
TIPO DE TRAMITE	CIUDADANO
USUARIOS:	PÚBLICO EN GENERAL
COMPROBANTE A OBTENER:	FOLIO DE LA DENUNCIA REALIZADA
TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATO
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	TIEMPO QUE DURA EL PROCESO.
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	NINGUNO
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	GRATUITO

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
DOMICILIO:	AVENIDA HIDALGO NO. 11, COLONIA CENTRO, EPAZOYUCAN, HIDALGO.
HORARIO DE ATENCIÓN:	LUN A VIE 8:30 A 16:30 Y SAB 9:00 A 13:00
NÚMERO TELEFÓNICO:	(771) 7925059 O (771) 7925002 EXT. 103
CORREO ELECTRÓNICO:	epazoyucanindemun@gmail.com plcontraloria@hotmail.com

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA AL LIC. GUILLERMO PÉREZ LARA, CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL DONDE ESPECIFIQUE SU DENUNCIA, ÁREA DONDE LA TIENEN Y EL RESPONSABLE DE LA MISMA, ASÍ COMO UNA RESEÑA BREVE DE LO ACONTECIDO.	SI	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

<p>LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE HIDALGO</p>
--

OBSERVACIONES

<p>CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO</p> <p>CUALQUIER DENUNCIA DEBER ESTAR FUNDAMENTADA PARA PODER REALIZAR LA SANCIÓN CORRESPONDIENTE AL SERVIDOR PÚBLICO IMPLICADO E INICIAR EL PROCESO CORRESPONDIENTE. LAS DENUNCIAS PUEDEN SER RECEPCIONADAS DE MANERA FÍSICA, POR CORREO, LLAMADA O DIRECTAMENTE EN EL BUZÓN DE QUEJAS DENTRO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.</p>

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE EPAZOYUCAN
ÁREA:	DESARROLLO AGROPECUARIO
TITULAR:	BIOL. NATALIA BERENICE MARTÍNEZ OSORIO
NOMBRE DEL TRAMITE:	CONSTANCIAS DE PRODUCTOR
CLAVE U HOMOCLEAVE:	MEP-DA-01
TIPO DE TRAMITE:	CIUDADANO
USUARIOS:	PRODUCTORES
COMPROBANTE A OBTENER:	CONSTANCIA PRODUCTOR
TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATA
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	1 AÑO
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	N/A
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	\$40.00, CAJA DE TESORERÍA

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	DESARROLLO AGROPECUARIO
DOMICILIO:	AV HIDALGO # 11, COLONIA CENTRO, EPAZOYUCAN, HIDALGO
HORARIO DE ATENCIÓN:	L-V 8:30 AM A 4:30 PM Y SÁBADOS 9:00 AM A 1:00 PM
NÚMERO TELEFÓNICO:	(771) 79-2-50-59 EXT 120
CORREO ELECTRÓNICO:	desagropecuario.epazoyucan@gmail.com

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.-ACTA ACREDITADA DE PROPIEDAD	1	SI
2.-CURP	1	SI
3.-CREDENCIAL DE ELECTOR	1	SI
4.-COMPROBANTE DE DOMICILIO	1	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

LEY DE INGRESOS MUNICIPAL, ARTICULO 34 FRACCIÓN VI DEL BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO.

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE: N/A
SI REQUIERE INSPECCIÓN, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCIÓN: N/A
CRITERIOS PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO: TAMBIÉN COMO REQUISITOS
 - CONSTANCIA DEL COMISARIADO O DELEGADO

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE EPAZOYUCAN
ÁREA:	DESARROLLO AGROPECUARIO
TITULAR:	BIOL. NATALIA BERENICE MARTÍNEZ OSORIO
NOMBRE DEL TRAMITE:	GUÍAS DE TRASLADO DE GANADO
CLAVE U HOMOCLOVE:	MEP-DA-02
TIPO DE TRAMITE:	CIUDADANO
USUARIOS:	PRODUCTORES
COMPROBANTE A OBTENER:	GUÍAS DE TRASLADO DE GANADO
TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATA
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	3 DÍAS
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	N/A
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	\$45.00 , \$70.00, \$100.00, \$120.00 CAJA

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	DESARROLLO AGROPECUARIO
DOMICILIO:	AV HIDALGO # 11, COLONIA CENTRO, EPAZOYUCAN, HIDALGO
HORARIO DE ATENCIÓN:	L-V 8:30 AM A 4:30 PM Y SÁBADOS 9:00 AM A 1:00 PM (771(79-2-50-59 EXT 120
NÚMERO TELEFÓNICO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	DESAGROPECUARIO.EPAZOYUCAN@GMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.-ACTA DE NACIMIENTO	NO	NO
2.-CURP	1	SI
3.-CREDENCIAL DE ELECTOR	1	SI
4.-COMPROBANTE DE DOMICILIO	1	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, ARTICULO 115 Y 116 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA, ARTICULO 34 FRACCIÓN VI DEL BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO, LEY DE INGRESOS MUNICIPAL.

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE: N/A
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION: N/A
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO TAMBIÉN COMO REQUISITOS:

- COPIA DE LICENCIA DE MANEJO
- COPIA DE TARJETA DE CIRCULACIÓN DEL VEHÍCULO
- CONSTANCIA DEL DELEGADO

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE EPAZOYUCAN
ÁREA:	DESARROLLO AGROPECUARIO
TITULAR:	BIOL. NATALIA BERENICE MARTÍNEZ OSORIO
NOMBRE DEL TRAMITE:	GUÍAS DE TRASLADO DE MAGUEY
CLAVE U HOMOCLOVE:	MEP-DA-03
TIPO DE TRAMITE:	CIUDADANO
USUARIOS:	PRODUCTORES
COMPROBANTE A OBTENER:	GUÍAS DE TRASLADO DE MAGUEY
TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATA
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	3 DÍAS
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	N/A
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	\$70.00, \$120.00, \$170.00, \$270.00 CAJA

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	DESARROLLO AGROPECUARIO
DOMICILIO:	AV HIDALGO # 11, COLONIA CENTRO, EPAZOYUCAN, HIDALGO
HORARIO DE ATENCIÓN:	L-V 8:30 AM A 4:30 PM Y SÁBADOS 9:00 AM A 1:00 PM (771) 79-2-50-59 EXT 120
NÚMERO TELEFÓNICO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	DESAGROPECUARIO.EPAZOYUCAN@GMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.-ACTA DE NACIMIENTO	NO	NO
2.-CURP	1	SI
3.-CREDENCIAL DE ELECTOR	1	SI
4.-COMPROBANTE DE DOMICILIO	1	SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, ARTICULO 115 Y 116 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA, ARTICULO 34 FRACCIÓN VI DEL BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO, LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO.

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE: N/A
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION: N/A
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO: TAMBIÉN COMO REQUISITOS:

- COPIA DE LICENCIA DE MANEJO
- COPIA DE TARJETA DE CIRCULACIÓN DEL VEHÍCULO
- CONSTANCIA DEL DELEGADO O COMISARIADO

DEPENDENCIA:	SISTEMA DIF MUNICIPAL EPAZOYUCAN
ÁREA:	INAPAM
TITULAR:	YOLANDA PALACIOS GARCÍA
NOMBRE DEL SERVICIO:	TARJETAS DE INAPAM
CLAVE U HOMOClave:	MEP-DIF-12
TIPO DE SERVICIO:	CIUDADANO
USUARIOS:	ADULTOS MAYORES DE 60 AÑOS EN ADELANTE
COMPROBANTE A OBTENER:	CREDECIAL DE INAPAM
TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATO
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	NO HAY VIGENCIA HASTA QUE CAMBIEN FORMATO
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	TARJETA DE CREDECIAL, FORMATO DE DATOS GENERALES DEL BENEFICIARIO Y FORMATO DE REPORTE MENSUAL
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	SIN COSTO

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	INAPAM
DOMICILIO:	AV. HIDALGO # 11 COL. CENTRO EPAZOYUCAN
HORARIO DE ATENCIÓN:	LUNES A SÁBADO 8:30 AM A 4:30 PM
NÚMERO TELEFÓNICO:	79 250 59 EXT. 107
CORREO ELECTRÓNICO:	DIF_EPAZOYUCAN@HOTMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA	
1.-ACTA DE NACIMIENTO	SI	2	SI
2.-CURP	SI	2	SI
3.-CREDECIAL DE ELECTOR	SI	2	SI
4.-COMPROBANTE DE DOMICILIO	SI	2	SI
5.-2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL	SI	3	SI
6.-NOMBRE Y NÚMERO TELEFÓNICO DE UN FAMILIAR	SI		SI

FUNDAMENTO JURÍDICO

LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE HIDALGO Y REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA.

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE: N/A
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION: N/A
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO: QUE LOS ADULTOS MAYORES TENGAN 60 AÑOS CUMPLIDOS

DEPENDENCIA:	SISTEMA DIF MUNICIPAL EPAZOYUCAN
ÁREA:	CAIC
TITULAR:	PSIC. CARLOS ALBERTO MARTÍNEZ LEON
NOMBRE DEL SERVICIO:	CENTRO DE ATENCION INFANTIL COMUNITARIO (CAIC)
CLAVE U HOMOClave:	MEP-DIF-19
TIPO DE SERVICIO:	CIUDADANO
USUARIOS:	NIÑOS Y NIÑAS EN EDAD PREESCOLAR HIJOS DE MADRES TRABAJADORAS O ESTUDIANTES
COMPROBANTE A OBTENER:	DOCUMENTACIÓN DE PREESCOLAR CONCLUIDO
TIEMPO DE RESPUESTA:	DISPONIBILIDAD DE LUGARES
VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:	PERMANENTE
FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:	N/A
COSTO Y ÁREA DE PAGO:	\$ 250.00 DE INSCRIPCIÓN Y \$ 300.00 DE CUOTA DE RECUPERACIÓN

LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

OFICINA RECEPTORA:	CAIC
DOMICILIO:	AV. HIDALGO # 11 COL. CENTRO EPAZOYUCAN
HORARIO DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES 8:30 AM A 4:30 PM Y SÁBADOS DE 9.00 A 1.00 PM
NÚMERO TELEFÓNICO:	79 250 59 EXT. 107
CORREO ELECTRÓNICO:	DIF_EPAZOYUCAN@HOTMAIL.COM

2018

DOCUMENTOS NECESARIOS

	ORIGINAL	COPIA
1.-ACTA DE NACIMIENTO DEL MENOR	NO	2 SI
2.-CURP DEL MENOR	NO	2 SI
3.-CREDENCIAL DE ELECTOR DEL PADRE O MADRE	NO	2 SI
4.- FOTOGRAFÍAS DEL MENOR Y DE LOS RESPONSABLES DE RECOGER AL MENOR	SI	2 NO
5.- CARTILLA DE VACUNACIÓN	SI	2 NO
6.-CARTA LABORAL	SI	2 NO
7.-COMPROBANTE DE DOMICILIO	SI	2 NO

FUNDAMENTO JURÍDICO

LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE HIDALGO Y REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA.

OBSERVACIONES

CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE: N/A

SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION: N/A

CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO: ES UN LUGAR CARACTERIZADO POR BRINDAR EDUCACIÓN PREESCOLAR DE CALIDAD Y CON HORARIO LABORAL DE 7.30 AM A 3.30 PM CON PERSONAL PROFESIONALMENTE CAPACITADO PARA UNA MEJOR ATENCIÓN DE LOS MENORES LAS CUOTAS DE RECUPERACIÓN SON PARA OFRECER ALIMENTACIÓN BALANCEADA POR MEDIO DE MENÚS PROPORCIONADOS POR NUTRIÓLOGOS DEL SISTEMA DIF HIDALGO Y ADEMÁS CUBRIR EL TIEMPO LABORAL QUE REQUIEREN LOS PADRES, ASÍ COMO CUBRIR ALGUNOS GASTOS DEL PLANTEL.