

<b>DEPENDENCIA:</b>	Presidencia Municipal
<b>ÁREA:</b>	Protección Civil y Bomberos
<b>TITULAR:</b>	LSC. Jorge Alberto López Guerrero
<b>NOMBRE DEL TRAMITE:</b>	Acreditación de Programas o Planes Internos de Protección Civil
<b>TIPO DE TRAMITE</b>	CIUDADANO
<b>CLAVE U HOMOCLEAVE</b>	
<b>USUARIOS:</b>	Población en General
<b>COMPROBANTE A OBTENER:</b>	Visto Bueno
<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	30 días naturales
<b>VIGENCIA DEL COMPROBANTE A OBTENER:</b>	1 año a partir de la fecha de expedición.
<b>FORMATOS A UTILIZAR POR PARTE DE USUARIO:</b>	Ninguno, solo se ingresa oficio de solicitud por parte del interesado.
<b>COSTO Y ÁREA DE PAGO:</b>	Dependiendo el giro, en base a la ley de Ingresos Municipal. La orden de pago se emite en la Dirección de Protección Civil y el pago se efectúa en la Caja de Presidencia Municipal.

**LUGAR DE DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE**

<b>OFICINA RECEPTORA:</b>	Dirección de Protección Civil y Bomberos
<b>DOMICILIO:</b>	Av. Emiliano Zapata #1 Col. Centro, Epazoyucan Hidalgo.
<b>HORARIO DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30 Hrs Sábados de 09:00 a 13:00 Hrs
<b>NÚMERO TELEFÓNICO:</b>	(771) 79 2 54 65
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	proteccioncivil.epa.adm@gmail.com

**2019**

**REQUISITOS/ DOCUMENTOS**

	ORIGINAL	COPIA
Carpeta de Programas o Planes Internos de Protección Civil	Si	Si

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

- Ley de Protección Civil para el Estado de Hidalgo- Artículo 16, 78
- Reglamento de la Ley de Protección Civil para el Estado de Hidalgo – Capítulo IV Artículo 34,35 y 36
- Ley de Ingresos Municipal- Artículo 34
- Y demás normatividad aplicable

**OBSERVACIONES**

**CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE  
SI REQUIERE INSPECCION, DATOS DE CONTACTO DE INSPECTORES Y HORARIOS DE ATENCION  
CRITERIOS PARA LA RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO**